竞争性磋商文件

项目名称： 医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目

项目编号： AQSLYY-20240032

**安庆市立医院**

发布日期： 2024 年 3 月 12 日

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc150242414)

[第二章 磋商须知 3](#_Toc150242415)

[第三章 服务需求及技术要求 12](#_Toc150242416)

[第四章 合同主要条款 15](#_Toc150242417)

[第五章 响应文件格式 20](#_Toc150242418)

[第六章 供应商质疑函范本 31](#_Toc150242419)

### 第一章 竞争性磋商公告

**安庆市立医院医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目竞争性磋商公告**

安庆市立医院现对医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目（项目编号：AQSLYY-20240032）进行采购，欢迎符合本项目条件要求的供应商前来报名。现将有关事宜公告如下：

**一、项目内容：**

1.项目概况：医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目（采购需求详见本磋商文件第三章）；

2.最高限价：人民币壹拾贰万元整（￥120000.00元）；

3.评审办法：综合评分法;

4.服务期限：自合同签订生效后5年。

**二、投报人要求**

1.具有合法有效的营业执照；

2.不接受联合体。

**三、报名时间**

时间：2024年3月12日至2024年3月18日下午17:00。

**四、报名方式**

扫描二维码网上报名，不接受现场报名。同一IP地址报名视为无效。



**五、获取采购文件**

登陆安庆市立医院官网，在招投标公告-项目公告中的附件上，点击下载。

**六、****响应文件提交**：评审现场提交。

**七、现场评审**

地点：天柱山东路87号，安庆市立医院东院区后勤综合楼11层会议室；时间另行通知。

电话：0556-5226009 联系人：招采中心李老师

安庆市立医院

2024年3月12日

### 第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目编号 | AQSLYY-20240032 |
| 2 | 项目名称 | 安庆市立医院医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目 |
| 3 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 4 | 包别划分 | 1个包 |
| 5 | 资金来源 | / |
| 6 | 磋商最高限价 | 人民币壹拾贰万元整（￥120000.00元） |
| 7 | 项目地点 | 安庆市立医院 |
| 8 | 服务期限 | 自合同签订生效后5年 |
| 9 | 资格要求 | 详见本项目竞争性磋商公告 |
| 10 | 资格审查方式 | 评审现场审核 |
| 11 | 响应文件要求 | 严格按照磋商文件要求，并密封 |
| 12 | 响应文件提交 | 供应商自行携带至评审现场，逾期提交不予受理。 |
| 13 | 媒介发布 | 安庆市立医院官网 |
| 14 | 磋商时间和地点 | 时间：另行通知地点：天柱山东路87号，安庆市立医院东院区后勤综合楼11层会议室 |
| 15 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 17 | 付款方式 | 五年平均五次支付合同款，年度维保服务结束后，三个月内支付年度维保款（不计息）。采购人付款前，成交人应向采购人开具等额有效的增值税发票，成交人开票载明主体需与合同主体一致，采购人未收到发票或收到发票与合同主体不一致的，有权不予支付相应款项直至成交人提供合格发票，并不承担延迟付款责任。 |
| 18 | 备注 | 本项目不接受联合体，本磋商文件的解释权归采购人。 |

第二节 竞争性磋商须知

**一、总则**

**1.定义：**

1.1 采购人是指安庆市立医院。

1.2 供应商是指对本项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购人处获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

**2.供应商资格要求：**

2.1 参与本项目的供应商必须满足的要求：详见磋商须知前附表。

2.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

**3**.**踏勘现场：**供应商自行踏勘现场。供应商应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。供应商自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同时过程中，供应商不得以不了解或不完全了解现场情况为抗辩理由。

**二、磋商文件**

**4.磋商文件的构成**

4.1 磋商文件包括：

4.1.1 本竞争性磋商全部内容；

4.1.2 本项目所有发生的答疑文件（如有）和通知（如有）；

4.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

**5.磋商文件的澄清**

5.1 供应商可以通过书面方式要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

5.2 采购人对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

**6.磋商文件的修改**

6.1 采购人对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市立医院官网发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

6.2 当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

6.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定顺延提交响应文件截止时间，具体时间另行通知。

**三、响应文件的编制**

**7.响应文件的构成**

7.1 响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

7.2 供应商必须对其响应文件的真实性和准确性负责，一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

**8.磋商响应报价**

8.1 响应文件的服务报价表(首轮）上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。

8.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

8.3 供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等）。

8.4 响应文件内容不一致的确认。

8.4.1响应文件中磋商响应函(磋商响应报价)与响应文件中相应内容不一致的,以磋商响应函(磋商响应报价)为准。

8.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

8.4.3 若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以磋商响应函(磋商响应报价)为准，并修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过书面提交，并加盖公章或者法定代表人章,但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

**9.磋商响应货币：**人民币。

**10.有下述情形之一的处理：**

10.1 有下列情形之一的，视为供应商串通投报，其磋商响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

10.2 供应商在本项目竞争性磋商过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失，供应商还应予以赔偿。

（1）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）在签订合同时向采购人提出附加条件的；

（3）将成交项目转让给他人、或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

（4）供应商相互串通的；

（5）供应商以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（6）法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

**11.响应文件的签署**

11.1 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

11.2 响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求及技术要求响应表均应加盖供应商公章并经法定代表人加盖印章。由委托代理人参加磋商活动的在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。响应文件封面、磋商响应函及服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求及技术要求响应表、法定代表人授权委托书的签字或盖章不符合磋商文件要求的，磋商小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照磋商文件要求加盖印章。

**四、响应文件的提交**

**12.提交说明**

谈判响应人须按谈判响应人须知前附表要求，提交响应文件：正本1份，副本4份，采用A4规格纸编制并装订成册。

**五、磋商流程**

**13.磋商时间和地点：** 采购人将在“供应商须知前附表”约定的时间、地点举行现场评审，所有供应商的法定代表人或其委托代理人必须准时到场参加。

**14.磋商程序**

14.1 磋商由磋商小组主持，按下列程序进行：

14.1.1 宣布项目名称；

14.1.2供应商现场签到；

14.1.3供应商提交响应文件；

14.1.4 磋商小组现场开启响应文件；

14.1.5 进入评审阶段；

14.1.6 磋商小组分别与各个供应商进行磋商；

14.1.7 邀请通过符合性审查的供应商限时进行最终报价；待所有有效供应商填写最终报价表后，统一开启供应商最终报价。

14.1.8 宣布评审结果，并公布供应商名称、评审总分、磋商最终报价，并记录在案。

14.1.9 磋商小组、监督人、记录人等有关人员在磋商记录表上签字确认；

**15.响应文件的有效性**

15.1响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求及技术要求响应表不符合磋商文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖印章的；

15.2 磋商响应报价高于磋商最高限价的；

15.3 法律、法规及磋商文件约定的其它情形。

**六、评审**

**16.磋商小组：**评审由磋商小组进行，磋商小组应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评审的原则。

**17.评审方法：**本次磋商采用综合评分法。

**18.评审程序：**评审按照响应文件符合性审查、磋商、最终报价、综合评分、澄清有关问题、确定成交候选人排序进行评审。

18.1 响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

（1）供应商提供的营业执照、税务登记证扫描件合法有效（已办理“三证合一”登记的，只需提供营业执照扫描件）；

（2）响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、盖章和标记；

（3）磋商文件要求提交的各种证明文件是否真实、完整、合法、有效；

（4）所提供的服务是否有缺少；

（5）响应文件对法律、法规和磋商文件其他明确要求的符合性；

（6）响应文件是否附有采购人不能接受的条件；

（7）响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情形；

（8）是否响应或优于磋商文件的服务需求和技术要求（评分表中如有“服务需求及技术要求”的响应情况评分项可不考虑此项）；

（9）响应文件是否符合磋商文件的要求。

18.2磋商：磋商小组与通过响应文件符合性审查的供应商进行磋商。

18.3最终报价：供应商根据磋商小组要求进行最终报价，且最终报价不得高于首轮报价，最终报价表由各供应商在磋商小组规定的时间内现场提交。供应商未在规定时间内提交最终报价的，磋商小组以该供应商的首轮报价作为最终报价。

18.4综合评审：经磋商，供应商提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

18.5评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分详评指标如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **满分** |
| 1 | 人员配备 | 根据投报人为本项目配备的团队人员情况进行综合评分：1．服务于本项目的团队人员配置科学合理、分工明确，团队人员专业能力、综合素质最强及协作关系最好的得15分。2．服务于本项目的团队人员配置较科学合理、分工较明确，团队人员专业能力、综合素质较强及协作关系较好的得12分。3．服务于本项目的团队人员配置及分工一般，团队人员专业能力、综合素质及协作关系方面基本满足项目需求的得9分。无相关内容不得分。注：投报文件中提供相关人员的社保证明材料。 | 15 |
| 2 | 维保服务方案 | 维保内容及保养方案：评委会根据各投报人的维保服务内容、维保方案是否完整、是否具有可操作性及维保技术故障处理流程可行性等进行综合评定。1．维修及保养方案规范、合理、内容全面详细、重点突出的得10分；2．维修及保养方案较规范、较合理、内容较全面的得8分；3．维修及保养方案基本规范、基本合理、内容基本全面的得6分；无相关内容的不得分。 | 10 |
| 3 | 备件及时性及备件库情况 | 根据是否能够及时提供设备原厂原装、经原厂测试合格的产品，常用备件库存是否满足维修需求情况由评委会综合评分(投报文件中提供备件库房房屋产权证书（或租赁合同）和库房照片的扫描件或影印件）：1．提供原厂备件及时，备件库存能很好满足维修需求的得15分；2．提供原厂备件较及时，备件库存能较好满足维修需求的得12分；3．提供原厂备件及时性一般，备件库存满足维修需求情况一般的得9分；无相关内容的不得分。 | 15 |
| 4 | 应急预案 | 根据投报人提供的应急处理方案的清晰、合理等内容进行综合打分：1．应急方案科学合理、清晰、保证措施得力，得12分；2．应急方案较合理、较清晰、保证措施符合要求，得10分；3．应急方案基本合理、基本清晰、保证措施基本符合要求，得8分；无相关内容的不得分。 | 12 |
| 5 | 资质评价 | 投报人具有有效期内且未被暂停的下列证书，每提供一个证书得1分，满分3分。1．医疗器械质量管理体系认证证书；2．信息安全管理体系认证书；3．质量管理体系认证证书。注：每提供1个认证证书的得1分，满分3分。投报文件中提供证书复印件或扫描件 | 3 |
| 6 | 业绩 | 投报人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来具备高压注射器维保服务业绩的，每提供一份业绩加3分，满分9分。备注：1.提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章；2.响应文件中所提供的业绩均为已完成服务的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示如供应商虚假承诺，将承担相关责任。上述材料须同时在响应文件中提供，缺少任一材料则该业绩不得分。3.同一份业绩合同不重复计分，最多提供三份业绩，超出业绩不予评审。 | 9 |
| 7 | 培训服务 | 投报人承诺：服务期内为采购人提供高压注射器设备工程师技术培训，每提供一个名额得2分，满分4分。注：提供承诺函，格式自拟，加盖投报人公章 | 4 |
| 8 | 维修服务能力 | 投报人在本项目所在省份设有维修服务站点（投报文件中提供房屋产权证书或房屋租赁合同等相关证明材料复印件或影印件或扫描件）或承诺中标后在本项目所在省份成立维修服务站点（投报文件中提供承诺函，格式自拟加盖投报人公章）的，得2分。 | 2 |
| 9 | 价格 | 价格分统一采用低价优先法，即满足采购文件要求且投报价格最低的投报报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投报供应商的价格分统一按照下列公式计算：投报报价得分＝（评标基准价/投报报价）×30％×100 | 30 |

备注：各磋商小组成员按以上评分项目进行评判，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分总和。

18.6确定成交候选人排序：磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

**19.磋商评审异常情况处理:**

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，应予中止，采购人重新组织采购：

1. 符合专业条件的响应人或者对磋商文件作实质响应的响应人不符合安庆市立医院单位采购实施细则规定的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的总报价均超过了磋商最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

**20.中选结果公示**

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人在安庆市立医院官网上公示成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告规定的质疑、投诉期内向有关部门提出。

**七、合同授予**

**2****1.签订合同**

21.1成交人的成交价即为合同价款。

21.2成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

**22.质疑和投诉**

22.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人提出质疑。

22.2质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

### 第三章 服务需求及技术要求

**一、项目概况**

医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务。

**二、服务需求**

1．迈德瑞德SCT210高压注射器三台，保修范围：全保；

2．现一台高压注射器设备故障，本维保项目中含该故障维修和保养所需配件及所有的技术服务、派工、现场服务的费用（现设备报“-3028”故障码，具体故障及所需更换配件，投报人可现场勘察，院方不承担任何责任）。

**三、质保要求**

1.维保要求

1.1 设备在维保服务执行期间，如本项目设备制造商有新的系统升级补丁（指设备的安全性软件，非功能选件），中标人必须免费为医院升级。

1.2 投报人须承诺要保证采购人所保设备处于优良运行状态，针对维保中所约定产品提供设备的安全检查，运行状态检查以及维修服务（维修更换的不良品由中标服务方负责处理）并提供当年的系统状态报告及年度服务报告。

1.3 中标人接到用户电话报修首次响应时间 ≤2小时，工程师平均到达现场维修时间≤12小时 （从报修电话呼叫中心人员与采购人确立需现场派员起），在接医院报修通知后48小时内不能修复使用的，医院有权自行选择其他公司维修，全部维修费用及因此产生的损失由中标人承担。

1.4 中标人每年提供预防性保养（保养要求见3）

1.5 中标人需要保证全年开机率达：≥95%，提供365天、7\*24小时服务，具有24小时工程师热线。

2.备件:

投报人所提供配件必须是原厂原装、经原厂测试合格的产品，并保证设备经维修后的技术参数与原机数据相同。

3.预防性保养：

合同期内每季度必须提供壹次技术性保养。按照设备生产厂家的标准预防性保养计划执行，具体内容包括：记录并安排保养时间、更换易损耗件，按照厂家标准对设备进行校准、检测，确认各项技术指标和性能，记录设备运行状况，机器除尘清洁、机电安全检查、质量安全检查等，并在保养结束时提供合同设备的主动维护报告及整机质量评估报告。

4.知识产权：

投报人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用本次采购范围内的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵权其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。若投报人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取知识产权的一切相关费用。如因此造成采购人损失的，投报人须承担全部赔偿责任。

1. **报价要求**

1.本项目最高限价：人民币壹拾贰万元整（￥120000.00元）

2.本项目报价包括合同范围内所有配件（含保养）、工程师的人工费、差旅费、工具费及发票税金等完成本项目的全部费用，供应商成交后不得向采购人追加费用。

**五、其他要求**

如在合同执行过程中,所保修设备报废或停止使用,则相关设备的保修服务应该终止，并按时间比例结算费用。

### 第四章 合同主要条款

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国民法典》及 医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目 （项目编号: AQSLYY-20240032）的采购文件、响应文件等，甲、乙双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

**一、服务内容**

1．迈德瑞德SCT210高压注射器三台，保修范围：全保；

2．现一台高压注射器设备故障，本维保项目中含该故障维修和保养所需配件及所有的技术服务、派工、现场服务的费用（现设备报“-3028”故障码，具体故障及所需更换配件，投报人可现场勘察，院方不承担任何责任）。

**二、地点服务期**

安庆市立医院医学影像科（CT室）；五年

**三、服务人员配备：**

该项目乙方指定总负责人： ，联系方式： ；

技术负责人： ，联系方式 。

**四、维保服务要求**

1.质保要求

1.1 设备在维保服务执行期间，如本项目设备制造商有新的系统升级补丁（指设备的安全性软件，非功能选件），乙方必须免费为医院升级。

1.2 乙方须承诺要保证甲方所保设备处于优良运行状态，针对维保中所约定产品提供设备的安全检查，运行状态检查以及维修服务（维修更换的不良品由中标服务方负责处理）并提供当年的系统状态报告及年度服务报告。

1.3 乙方接到用户电话报修首次响应时间 ≤2小时，工程师平均到达现场维修时间≤12小时 （从报修电话呼叫中心人员与采购人确立需现场派员起），在接医院报修通知后48小时内不能修复使用的，医院有权自行选择其他公司维修，全部维修费用及因此产生的损失由乙方承担。

1.4 乙方每年提供预防性保养（保养要求见3）

1.5 乙方需要保证全年开机率达：≥95%，提供365天、7\*24小时服务，具有24小时工程师热线。

2.备件

乙方所提供配件必须是原厂原装、经原厂测试合格的产品，并保证设备经维修后的技术参数与原机数据相同。

3.预防性保养：

合同期内每季度必须提供壹次技术性保养。按照设备生产厂家的标准预防性保养计划执行，具体内容包括：记录并安排保养时间、更换易损耗件，按照厂家标准对设备进行校准、检测，确认各项技术指标和性能，记录设备运行状况，机器除尘清洁、机电安全检查、质量安全检查等，并在保养结束时提供合同设备的主动维护报告及整机质量评估报告。

4.知识产权：

乙方须保证，甲方在中华人民共和国境内使用本次采购范围内的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵权其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因此造成甲方损失的，乙方须承担全部赔偿责任。

**六、付款方式**

五年平均五次支付合同款，年度维保服务结束后，三个月内支付年度维保款（不计息）。

甲方以银行转账方式支付，乙方指定以下收款账户：

开户名： 有限公司

开户行：

帐 号：

甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，乙方开票载明主体需与合同主体一致，甲方未收到发票或收到发票与合同主体不一致的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

**七、违约责任**

1.甲乙双方任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，均应根据《中华人民共和国民法典》有关违约责任的规定和本合同的约定向对方承担全部赔偿责任，以及守约方因寻求救济途径而支出的合理费用，包括但不限于公证费、律师费、保全费、鉴定费等。

2. 乙方需制定完整的项目实施进度表，严格把控工期，对于实施过程中严重工期滞后和不能实质性响应本合同和采购文件要求的、造成业务中断和经济损失的，甲方有权提前终止或解除合同，追究乙方责任及合同标的额30%违约金赔偿。以及甲方因寻求救济途径而支出的合理费用，包括但不限于公证费、律师费、保全费、鉴定费等。

**八、合同解除**

1.若乙方违反本合同约定的义务和承诺，甲方可以解除合同且有权追究乙方相应的法律责任，并承担由此造成的一切损失（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费等）。

2.乙方因其自身原因被取消服务资格的，本合同自动解除。

3.除本合同约定的合同解除情形外，法律规定的合同解除情形同样适用。

**九、解决合同纠纷方式**

本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向安庆仲裁委员会申请仲裁。

**十、本合同组成及解释先后顺序**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.竞争性谈判文件（含澄清或者说明文件）；

3.投报文件（含澄清或者修改文件）；

4.其他补充约定事项。

**十一、合同份数**

合同文本一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，每份均具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（单位盖章）： | 乙方（单位盖章）： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 联系人： 电话： | 联系人： 电话： |
| 单位地址：安徽省安庆市天柱山东路87号 | 单位地址： |
| 日期： 年　 月 　 日 | 日期： 年　 月 　 日 |

### 第五章 响应文件格式

 **采购**

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

采购人名称： 安庆市立医院

供应商名称： （盖 章）

法定代表人： (盖 章)

日期： 年 月 日

**目 录**

**一、磋商响应函**

**二、服务报价表（首轮）、最终报价表**

**三、服务需求及技术要求响应表**

**四、服务方案**

**五、诚信磋商响应承诺书**

**六、磋商证明材料**

**一、磋商响应函**

致： （采购人名称）

1.根据贵方 项目竞争性谈判公告，我方决定参加贵方组织的本项目的采购活动。我方正式提交谈判响应文件正本1份,副本4份，采用A4规格纸编制并装订成册。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （谈判响应人的名称）全权处理本项目谈判响应的有关事宜。

2.我方愿意按照磋商文件约定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，报价为人民币（大写） (小写) 元。

3.一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，并严格履行合同义务。

4.我方保证按照本项目磋商文件要求提交响应文件。

5.我方承诺，在磋商时，如我方未在规定时间内提交最终报价的，以我方的磋商响应函报价作为最终报价。

6.我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商： （盖章）

单位地址：

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**二、服务报价表（首轮）**

项目名称：安庆市立医院医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目

项目编号：AQSLYY-20240032

金额单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 报价 | 大写：  |
| 小写：  |
| 服务期 |  |
| 总价：备注：本项目报价包括合同范围内所有配件（含保养）、工程师的人工费、差旅费、工具费及发票税金等完成本项目的全部费用，供应商成交后不得向采购人追加费用。 |

注：响应人可根据实际情况自行填写

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**最终报价表**

项目名称：安庆市立医院医学影像科（CT室）三台高压注射器设备五年维保服务项目

项目编号：AQSLYY-20240032

金额单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 报价 | 大写：  |
| 小写：  |
| 服务期 |  |
| 备注：1.分项报价按总报价的同等比例下浮；2.最终报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 |

注：1.此表请各供应商准备好，以便在磋商最终报价时使用。（此表由供应商磋商时，加盖供应商公章及法定代表人章，磋商现场单独提交。最终报价表现场填写，不封在响应文件内）

2.如分项报价的内容超过10项，只需报总价，分项报价按总报价的同等比例下浮；最终报价保留小数点后两位小数。

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**三、****服务需求及技术要求响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 采购服务需求及技术要求 | 响应服务需求及技术要求 | 响应情况 | 证明材料对应页码（如有，标★项必须提供） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

2.供应商必须根据自己所投服务与“服务需求及技术要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足） 。

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**四、服务方案**

供应商依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。

**五、诚信磋商响应承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的竞争性磋商活动；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠磋商，不以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人或其他供应商串通投报，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守磋商现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包；

八、保证成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次磋商响应中无行贿等犯罪行为；

十、一旦发现弄虚作假将按有关法律法规接受处理。

十一、如在投报过程和评审结果公告异议期内发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次竞争性磋商活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次竞争性磋商活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

磋商响应单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**六、磋商证明材料**

1.营业执照；

2.税务登记证；

（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

3.法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

4.法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人参与磋商则不需此件；

5.履行合同所必需的人员、设备专业技术能力证明文件(根据项目需要，可调整)；

（1）服务于本项目的专业设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 购入时间 | 价值 | 数量 | 生产厂家 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）服务本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 手机号 | 证件 |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.本项目磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。

7.须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件。

**附 件：**

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：

特此证明。

供应商： （盖章）

 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）的磋商响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

联系方式（移动电话）：

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

授权委托日期： 年 月 日

### 第六章 供应商质疑函范本

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。