

安庆市生育保险生育津贴及产前检查补助申领表

姓 名		身份证号码	
生殖保健 服务证号码		生育时间	年 月 日
生育类型	<input type="checkbox"/> 正常分娩 <input type="checkbox"/> 剖宫产分娩 <input type="checkbox"/> 多胞胎分娩（      胞胎） <input type="checkbox"/> 4 个月以下流产 <input type="checkbox"/> 4 个月以上不满 7 个月流产 <input type="checkbox"/> 怀孕 7 个月以上终止妊娠		
单位名称			
单位性质	<input type="checkbox"/> 财政全额拨款单位 <input type="checkbox"/> 非财政全额拨款单位		
代办人姓名		代办人 身份证号码	
申请人签字 确 认		联系电话	
单位意见	<div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div>		

提示：请详细阅读表后须知。

# 生育津贴及产前检查补助费申领须知

一、参保职工分娩后应在六个月内由本人或其代理人到市医保中心申领生育津贴、产前检查补助费；流产的应在治疗结束后三个月内到市医保中心申请医疗费用报销和生育津贴。

二、申领分娩生育津贴或产前检查补助费须携带以下资料：参保人社会保障卡（未领到社会保障卡的提供身份证或户口本，下同）、出院小结（医院盖章有效）、生殖保健服务证/卡、医学出生证明、代办人身份证。异地生育费用报销，还需提供有效发票及费用清单（医院盖章有效）。

申领流产生育医疗费及津贴的，须携带以下资料：参保人社会保障卡、诊断证明书（医院盖章有效，附门诊病历）或出院小结（医院盖章有效）、有效发票及费用清单（医院盖章有效）、检查报告单、代办人身份证。

三、待遇支付款直接打入社会保障卡的金融账户。请参保人务必在发卡银行开通社会保障卡金融功能，未领到卡的参保人，须提供本人其他银行账户。

四、女职工分娩前常规检查的费用，按 500 元的标准实行定额补助，于申领生育津贴时一并发放。

五、非财政全额拨款单位，其女职工产假期间由发放工资改为享受生育津贴，生育津贴按照职工所在用人单位上年度职工月平均工资（按 30 天计算）计算，具体标准为：

1. 正常分娩的，享受 98 天的生育津贴；
2. 符合计划生育政策，延长 60 天产假期间，增发 60 天生育津贴；
3. 符合医学指征实施剖宫产手术的，增发 15 天生育津贴；
4. 多胞胎生育的，每多生育 1 个婴儿，增发 15 天生育津贴；
5. 怀孕不满 4 个月流产的，享受 15 天的生育津贴；
6. 怀孕满 4 个月不满 7 个月流产的，享受 42 天的生育津贴；
7. 怀孕 7 个月以上终止妊娠的，享受 98 天的生育津贴。

六、计划生育医疗费用最高补助限额为：（1）门诊终止妊娠：300 元；（2）住院终止妊娠：1000 元；（3）放置和取出宫内节育器 100 元；（4）输卵管绝育术：1200 元；（5）输精管绝育术：1000 元；（6）输卵管复通术：3500 元；（7）输精管复通术：3000 元。

为了您的医疗保障，  
请您关注我们！

窗口地址：市政府政务服务大厅二楼

（振风大道与顺安路交叉口东北侧）

服务电话：0556-5897115，5897116



安庆市医疗保险基金管理中心